



# Instrukcja obsługi aplikacji Zoom

Link do zajęć oraz instrukcja znajduje się w **kalendharzu pracowników**.

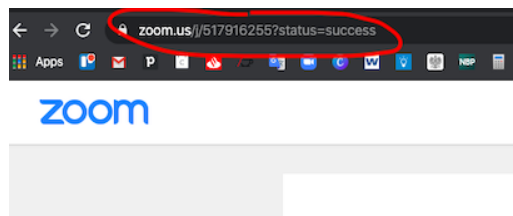
## Oto sugerowane kroki, aby dołączyć do spotkania:

Jeśli **posiadasz** aplikację Zoom dołączenie do spotkania nie sprawi Ci żadnego problemu.

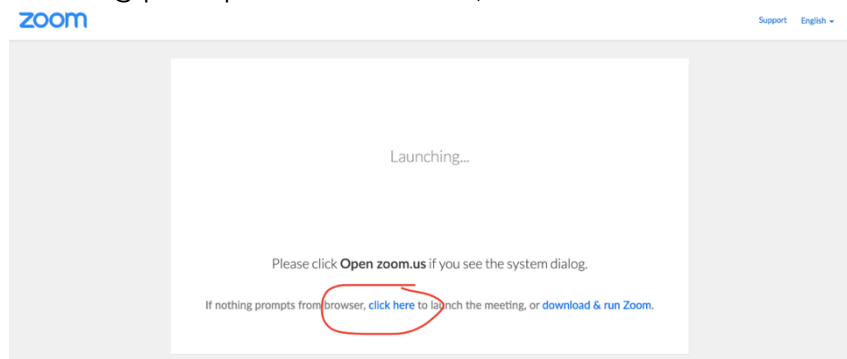
1. Przejdź do linku z kalendarza
2. Zoom automatycznie przełączy Cię do aplikacji
3. W zależności od wydarzenia (czy jest to Power Meeting czy konsultacje online) włącz lub wyłącz mikrofon oraz kamerę.
4. Następnie wybierasz – dołącz do spotkania.

Jeśli **nie posiadasz** aplikacji, prosimy o postępowanie według następujących wskazówek:

1. Przejdź po linku z kalendarza lub skopiuj link i wklej do przeglądarki.

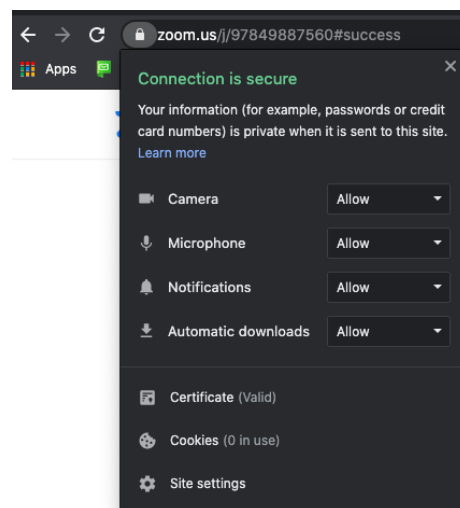


2. Wybierz: If nothing prompts from browser, click here to launch the meeting

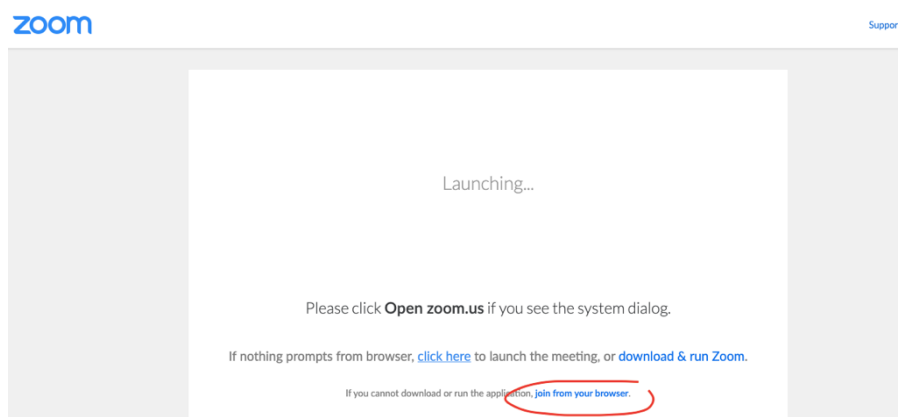


3. Strona będzie chciała korzystać z mikrofonu i kamery. Po wyświetleniu prośby wybierz **Zezwalaj**

lub w prawym górnym rogu wejdź w ustawienia. W sekcji „Prywatność i bezpieczeństwo” kliknij Ustawienia witryn. Kliknij Kamera lub Mikrofon. Wyłącz opcję Pytaj przed uzyskaniem dostępu lub w lewym górnym rogu, obok linku wybierz „kłódkę” i pozwól na dostęp mikrofonu oraz kamery.



4. Następnie wybierz: if you cannot download or run the application, start from your browser.




5. Wpisz swoje imię i dołącz do spotkania.

Join a Meeting

Your Name

Captcha Code



Join

6. Jeśli po pierwszym dołączeniu nie słyszysz lub nie widzisz prowadzącego, wyjdź ze spotkania. Sprawdź ustawienia z punktu 3 oraz dołącz ponownie.